御通知

〇〇会社代表取締役〇〇殿

令和〇年〇月〇日

　私は、貴社に対して、令和〇年〇月分から令和〇年〇月分までの割増賃金を含む未払賃金すべて及びこれに対する各支払い日の翌日からの遅延損害金の支払いを請求いたします。

つきましては、正確な賃金額を把握するため、①貴社と私との間の労働条件のわかる資料（雇用契約書、労働条件通知書等）、②就業規則、賃金規程、③３６協定、④労働時間の分かる資料（タイムカード等）、⑤私の給与・役職に就いての変動に関する書面、⑥給与明細を以下の住所までお送りいただきたく存じます。

以上につき２週間以内にご回答ください。

よろしくお願いいたします。

住　　所

氏　　名　　　　　　　　印